



также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области "Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее по тексту – Учреждение) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, доверия граждан к деятельности Учреждения и обеспечение единых норм поведения для работников Учреждения.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования морали в сфере деятельности учреждения, уважительного отношения к деятельности Учреждения, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **Основные принципы и правила служебного поведения работников ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 1»**

1.9. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с учреждением.

1.10. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной деятельности Учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения, так и работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

г) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Учреждения, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами по работе, гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения в целом;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, работников Учреждения и родителей (законных представителей) при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения.

1.11. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.12. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

1.13. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность руководителя Учреждения и исполнении должностных обязанностей руководитель обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

1.15. Руководитель Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Руководитель Учреждения, работники Учреждения обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

1.17. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги

материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

1.18. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.20. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

1.21. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

1.22. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

1.23. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

## **2. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения**

2.1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. В служебном поведении работники Учреждения воздерживаются от:

а) любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время рабочего времени, общения с гражданами.

2.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **3. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

3.1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам Учреждения мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Т. Я. Кривоносова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЛОКАЛЬНЫМ АКТОМ

## КОДЕКС

### этики и служебного поведения работников

### государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1»

№ п/п	дата ознакомления	Фамилия имя отчество			должность	роспись
1.		Алексеев	Павел	Александрович	преподаватель	
2.		Андреенко	Олег	Александрович	столяр	
3.		Аньшакова	Надежда	Викторовна	мастер п/о	
4.		Арсыбасов	Вячеслав	Геннадьевич	сторож	
5.		Беляева	Елена	Александровна	вахтер	
6.		Богачев	Андрей	Юрьевич	сторож	
7.		Брусенко	Вера	Александровна	хранитель фондов	
8.		Булумбаева	Роза	Айчановна	мастер п/о	
9.		Вершинин	Сергей	Александрович	уборщик территории	
10.		Вершинина	Елена	Андреевна	уборщица	
11.		Горшков	Анатолий	Николаевич	сторож	
12.		Горшкова	Ирина	Николаевна	мастер п/о	
13.		Горшкова	Екатерина	Васильевна	завхоз	
14.		Добровольский	Николай	Иванович	преподаватель	
15.		Загайнова	Нина	Павловна	воспитатель	
16.		Захаревич	Константин	Юрьевич	водитель	

17.				Тихоновн а	делопрои зводител ь	
18.		Захаревич	Елена			
19.		Зеленская	Татьяна	Ивановна	мастер п/о	
20.		Калмыкова	Татьяна	Ивановна	преподав атель	
21.		Коваленко	Григори й	Ефимович	директор	
22.		Креминский	Сергей	Антонови ч	механик	
23.		Кривоносова	Татьяна	Яковлевн а		
24.		Локуткина	Ольга	Александ ровна	вахтер	
25.		Лубчинская	Валенти на	Тимофеев на	преподав атель	
26.		Лукьянова	Светлан а	Сергеевна		
27.		Малышкина	Татьяна	Владимир овна	мастер п/о	
28.		Мантик	Виктор ия	Александ ровна	воспитат ель	
29.		Мартыненко	Елена	Петровна	воспитат ель	
30.		Медведева	Наталья	Ивановна	мастер п/о	
31.		Монгуш	Ляна	Девер- ооловна	уборщиц а	
32.		Мурзаев	Алексе й	Низамови ч	вахтер	
33.		Наурусова	Василя	Рафгатовн а	мойщица посуды	
34.		Никифорова	Сания	Шагаифов на	вахтер	
35.		Пастухова	Ольга	Николаев на	мастер п/о	
36.		Письмак	Татьяна	Дмитриев на	заведую щая столовой	
37.		Платонова	Ирина	Васильев на	главный бухгалте р	
		Подрешетнико	Светлан	Николаев	экономи	



		ва	а	на	ст	
38.		Русаков	Васили й	Викторов ич	мастер п/о	
39.		Русакова	Лидия	Ивановна	зам.дир. УПР	
40.		Самоходкина	Нина	Семеновна	директор музея	
41.		Свиркова	Ирина	Юрьевна	уборщиц а	
42.		Титова	Татьян а	Ивановна	инструкт ор- методист	
43.		Тихонов	Борис	Васильеви ч	сантехни к	
44.		Ткач	Борис	Аркадьев ч	слесарь	
45.		Томилова	Нина	Ивановна	уборщиц а	
46.		Тюрина	Ольга	Павловна	преподав атель	
47.		Устинова	Марина	Петровна	воспитат ель	
48.		Федорова	Людми ла	Анатольев на	повар	
49.		Фенерова	Татьян а	Васильевн а	соцпедаг ог	
50.		Храмцова	Алекса ндра	Петровна	инструкт ор- методист	
51.		Хуснутдинова	Фания	Галимзяно ва	бухгалте р	
52.		Целябина	Наталь я	Григорьев на	преподав атель	
53.		Черняйкина	Елена	Александр овна	преподав атель	
54.		Чижевченко	Нина	Геннадьев на	повар	
55.		Щербаков	Сергей	Иванович	слесарь- электром онтер	
56.		Щербакова	Неля	Петровна	коменда нт	
57.						

58.						
59.						
60.						
61.						
62.						
63.						
64.						
65.						
66.						
67.						
68.						
69.						
70.						
71.						
72.						
73.						
74.						
75.						
76.						
77.						
78.						
79.						
80.						
81.						
82.						
83.						
84.						
85.						
86.						
87.						